

Додаток 8  
до рішення акціонера  
АТ «Укргазвидобування»  
від 20.07 2018 № 257

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням акціонера  
АТ «Укргазвидобування»  
від 20.07 2018 № 257

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про Філію «Учбово-оздоровчий комплекс «Червона Рута»  
Акціонерного товариства «Укргазвидобування»**

## 1. Загальні положення

1.1. Учбово-оздоровчий комплекс «Червона Рута» (надалі – Комплекс або Філія) є Філією Акціонерного товариства «Укргазвидобування» (надалі - Товариство), створеною відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України.

1.2. Комплекс не є юридичною особою.

1.3. Повне найменування Комплексу:

українською мовою - Філія «Учбово-оздоровчий комплекс «Червона Рута» Акціонерного товариства «Укргазвидобування»;

російською мовою - Филиал «Учебно-оздоровительный комплекс «Червона Рута» Акционерного общества «Укргаздобыча»;

англійською мовою – Branch Training and Recreation Complex «Chervona Ruta» Joint Stock Company «Ukrigasvydobuvannya».

1.4. Скорочене найменування Комплексу:

українською мовою – УОК «Червона Рута»;

російською мовою – УОК «Червона Рута»;

англійською мовою – TRC «Chervona Ruta».

1.5. Місцезнаходження Комплексу:

Україна, 08711, Київська обл., Обухівський р-н, смт. Козин, вул. Солов'яненка, буд. 475.

1.6. Комплекс діє на принципах господарського розрахунку, має просту круглу печатку зі своєю назвою і назвою Акціонерного товариства «Укргазвидобування», кутовий штамп та інші печатки і штампи, необхідні для діяльності Комплексу, власний баланс, що є складовою частиною загального балансу Товариства. Для організації і ведення діяльності Комплекс має поточний рахунок і субрахунки в банківських та інших кредитних установах.

1.7. Організаційна структура Комплексу затверджується Головою правління Товариства.

1.8. У своїй діяльності Комплекс керується чинним законодавством України, законами і постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом Товариства, рішеннями органів Товариства, внутрішніми документами Товариства, в тому числі внутрішніми документами у сфері запобігання та протидії проявам корупції, зокрема затвердженою в Товаристві антикорупційною програмою, Кодексом корпоративної етики, правилами охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, правилами внутрішнього трудового розпорядку, дорученнями керівництва Товариства, цим Положенням.

1.9. Уповноважені посадові особи Комплексу укладають, змінюють та розривають договори (угоди) в межах своєї компетенції та наданих повноважень.

## 2. Головні завдання, предмет діяльності та функції Комплексу

2.1. Головним завданням Комплексу є організація та здійснення комерційної та некомерційної діяльності, пов'язаної з навчанням, відпочинком, оздоровленням, лікуванням, наданням послуг громадського харчування та здійснення інших видів діяльності, що не суперечить чинному законодавству та статуту Товариства.

2.2. Предметом діяльності Комплексу є:

- надання медичних послуг;
- надання готельних послуг;
- надання туристичних послуг;
- санаторно-курортна діяльність;
- організація та надання послуг громадського харчування і торгівлі. Створення місць харчування з високою культурою обслуговування;
- організація та проведення комерційних та добродійних заходів: кінофестивалів, фестивалів, виставок, презентацій, ярмарків, виставок- продажів, лотерей, аукціонів, конкурсів;
- організація та проведення творчих вечорів, звітів, вечорів відпочинку, зустрічей, прем'єр із залученням провідних діячів українського та зарубіжного мистецтва та культури;
- організація та проведення семінарів, симпозіумів, ділових зустрічей та конференцій;
- організація та здійснення навчання працівників Товариства та інших осіб;
- організація відпочинку, здійснення оздоровчо-профілактичної роботи, оздоровлення та лікування працівників Товариства та членів їх сімей, інших осіб;
- розвиток підсобного сільськогосподарського виробництва;
- вироблення та продаж кулінарних виробів;
- виконання усіх видів комерційних операцій, включаючи оптову, роздрібну та комісійну торгівлю;
- здійснення внутрішніх та міжнародних перевезень вантажів та пасажирів власними транспортними засобами, транспортними засобами Товариства;
- надання послуг з водопостачання, водовідведення та інших комунальних послуг;
- надання транспортно-експедиційних послуг;
- надання послуг населенню;
- організація роздрібною торгівлі продовольчими і промисловими товарами;
- розвиток соціально-культурного та житлового господарства;
- підготовка та перепідготовка кадрів;
- виконання робіт та надання послуг за цінами і тарифами, які встановлюються Філією, згідно з чинним законодавством та за попереднім погодженням з Товариством;
- інші роботи та послуги, доручені Комплексу Товариством, які відповідають профілю роботи Комплексу і не заборонені чинним законодавством України.

2.3. Види діяльності, для здійснення яких обов'язковим є отримання ліцензій, дозволів, патентів тощо, можуть здійснюватися Комплексом лише після отримання відповідних ліцензій, дозволів, патентів тощо.

2.4. Відповідно до завдань та предмету діяльності, на Комплекс покладаються такі функції:

- 2.4.1. Організація та здійснення робіт, послуг, інших видів діяльності, передбачених цим Положенням, з виконання завдань та доручень Товариства з метою досягнення їх найбільшої ефективності.
- 2.4.2. Надання платних учбових, оздоровчих, лікувальних та розважальних послуг працівникам Товариства, членам їх сімей та іншим особам (фізичним, юридичним).
- 2.4.3. Організація належного ведення господарства згідно з чинним законодавством та затвердженим кошторисом на утримання Комплексу.
- 2.4.4. Організація громадського харчування відповідно до вимог санітарно-гігієнічних норм та правил.
- 2.4.5. Організація та проведення діагностичного процесу, консультацій лікарів.
- 2.4.6. Організація та забезпечення культурного та соціально-побутового обслуговування клієнтів Комплексу.
- 2.4.7. Створення безпечних умов праці, дотримання правил, норм та інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки та охорони навколишнього природного середовища.
- 2.4.8. Забезпечення безпечної експлуатації всіх об'єктів Комплексу, інженерних споруд та обладнання.
- 2.4.9. Дотримання законодавства про працю, трудової, фінансової дисципліни та внутрішнього розпорядку.
- 2.4.10. Підвищення кваліфікації працівників Комплексу.
- 2.4.11. Планування та здійснення комплексних заходів по досягненню установлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму та аварій.
- 2.4.12. Забезпечення отримання, зберігання та раціонального використання матеріальних цінностей.
- 2.4.13. Забезпечення розрахунків з бюджетом за нарахованими податками та платежами, недопущення заборгованості по заробітній платі.
- 2.5. У встановленому чинним законодавством порядку, Статутом та внутрішніми документами Товариства Комплекс, за довіреністю Товариства, має право:
- 2.5.1. Вступати, від імені Товариства, у договірні відносини з підприємствами, організаціями, установами всіх форм власності та фізичними особами, а також бути посередником між ними в зв'язку з виконанням робіт, що належать до предмету діяльності Комплексу.
- 2.5.2. Проводити розрахунки за договорами з підприємствами, організаціями, установами всіх форм власності та фізичними особами, які виконують для Комплексу роботи і послуги та здійснюють поставку товарів.
- 2.5.3. Вести торгівельну діяльність згідно з чинним законодавством України.
- 2.5.4. Проводити закупівлю товарів, робіт та послуг, дотримуючись вимог законодавства України та розпорядчих актів Товариства.
- 2.6. Комплекс має право:
- 2.6.1. Наймати персонал Комплексу на умовах, які встановлені чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства.

2.6.2. Встановлювати працівникам Комплексу конкретні розміри тарифних ставок (окладів) та посадових окладів, а також надбавок, доплат, премій і винагород відповідно до умов колективного договору Товариства та інших внутрішніх документів Товариства.

2.6.3. Відряджати в межах України працівників Комплексу, які виконують роботи та послуги для Комплексу. Відряджати працівників в інші країни за погодженням з Товариством.

2.6.4. Здійснювати інші дії, не заборонені чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, у межах предмету діяльності та функцій Комплексу.

2.7. Комплекс не має право відчужувати без дозволу Товариства майно, передане Комплексу для здійснення його завдань та функцій, а також інші активи, набуті внаслідок надходжень від виробничо-господарської діяльності, за винятком правочинів, що вчиняються в межах повноважень, наданих посадовим особам Комплексу довіреністю Товариства та з дотриманням Статуту та внутрішніх документів Товариства.

### **3. Фінансова і господарська діяльність Комплексу**

3.1. Для забезпечення діяльності Комплексу Товариство наділяє його основними засобами, обіговими коштами та іншими фінансовими активами.

3.2. Комплекс користується майном відповідно до мети своєї діяльності та цього Положення з урахуванням вимог чинного законодавства України.

3.3. Ризик випадкової загибелі або пошкодження внаслідок стихійного лиха чи інших непередбачених обставин майна, яке передане Комплексу, несе Комплекс і Товариство.

3.4. Фінансові результати діяльності Комплексу визначаються згідно з квартальними та річними бухгалтерськими звітами і затверджуються Товариством.

3.5. Комплекс здійснює оперативний, бухгалтерський та статистичний облік та надає відповідну звітність згідно з чинним законодавством України.

3.6. Перевірка фінансово-господарської діяльності Комплексу проводиться в порядку, визначеному Статутом Товариства та/або рішеннями Загальних зборів акціонерів.

### **4. Керівництво Комплексу**

4.1. Комплекс очолює директор, який призначається та звільняється з посади наказом Голови правління Товариства (якщо інше не передбачено Статутом Товариства). Голова правління або інша уповноважена особа укладає трудовий договір (контракт) з директором Комплексу. У трудовому договорі (контракті) визначається строк його дії, права, обов'язки та відповідальність сторін, умови оплати праці, матеріального та соціального забезпечення, умови внесення змін і доповнень до трудового договору (контракту) та його припинення.

4.2. Директор Комплексу організовує і керує виробничою діяльністю Комплексу, забезпечує виконання виробничих завдань, використовуючи надані йому права:

— діяти за довіреністю від імені Товариства;

— представляти інтереси Комплексу у відносинах з фізичними особами, організаціями, підприємствами, установами та іншими зацікавленими сторонами;

- видавати накази та розпорядження, доручення в межах компетенції, підписувати від імені Комплексу документи, в тому числі фінансові;
- укладати трудові договори та припиняти їх дію згідно з чинним законодавством України та в межах компетенції;
- застосовувати до працівників Комплексу заходи дисциплінарного стягнення;
- розпоряджатися фінансовими коштами та матеріальними ресурсами, якими наділено Комплекс, з дотриманням встановленого в Товаристві порядку;
- організовувати матеріально-технічне забезпечення діяльності Комплексу та реалізацію продукції;
- подавати на затвердження Голові правління Товариства штатний розпис керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців Комплексу та організаційну структуру Комплексу;
- призначати на посади та звільняти з посади працівників Філії, у тому числі віднесених до номенклатури Товариства, з дотриманням встановленого в Товаристві порядку;
- проводити процедуру вивільнення та скорочення чисельності працюючих, в тому числі і віднесених до номенклатури Товариства, за рішенням органів Товариства та з дотриманням вимог чинного законодавства України;
- здійснювати військовий облік та мобілізаційні заходи з метою збереження потужностей мобілізаційного призначення та запасів мобілізаційного резерву згідно з чинним законодавством України;
- визначати режим роботи та відпочинку персоналу заходи його соціального забезпечення, в межах колективного договору Товариства;
- налагоджувати юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Комплексу;
- організовувати впровадження у виробництво нової техніки та прогресивної технології;
- забезпечувати виконання умов організації та оплати праці, соціального страхування працівників та виконання чинного трудового законодавства України, колективного договору та інших нормативно-правових актів;
- реалізовувати інші права щодо діяльності Комплексу, що не заборонені чинним законодавством України і які сприяють виконанню завдань та функцій діяльності Комплексу;
- створювати на робочому місці в кожному структурному підрозділі Філії умови праці відповідні до нормативно-правових актів, а також забезпечувати дотримання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;
- забезпечувати розроблення та вжиття заходів із запобігання та протидії корупції, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання корупції у діяльності Філії, діяти відповідно до законодавства України та встановлених Товариством правил та процедур щодо виявлення та запобігання корупції у діяльності Товариства;

— невідкладно інформувати керівництво Товариства про факти вчинення корупційних правопорушень, випадки підбурення до вчинення корупційних правопорушень, виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів, використання працівниками Комплексу свого службового становища або повноважень для отримання неправомірної вигоди, або вчинення інших дій, що можуть бути розцінені, як намір вчинити корупційне правопорушення;

— сприяти викориненню корупційних схем в усіх сферах діяльності Філії та формуванню негативного ставлення працівників до будь-яких проявів корупції.

4.3. Директор Комплексу несе відповідальність згідно з чинним законодавством України за результати діяльності Комплексу, в тому числі за:

— несвоєчасне, неякісне і неефективне виконання завдань та функцій, покладених на Комплекс згідно з цим Положенням, рішеннями органів Товариства, внутрішніми документами Товариства, дорученнями керівництва Товариства та чинним законодавством України;

— збитки, заподіяні Комплексу або Товариству, в результаті його неправомірних, комерційно-невиправданих дій тощо;

— невиконання законодавства України про охорону праці, навколишнього середовища, пожежну безпеку, неналежну роботу щодо створення умов для безпечної роботи персоналу;

— невиконання наказів, розпоряджень, доручень Товариства, що входять до компетенції Комплексу;

— нецільове та неефективне використання коштів, виділених Комплексу;

— недотримання законодавства про працю та невиконання інших законів, чинних нормативно-правових актів;

— недостовірність звітних даних, відомостей та інших матеріалів щодо діяльності Комплексу;

— нераціональну розстановку та недоцільне використання працівників Комплексу і організацію підвищення їх кваліфікації;

— неналежне зберігання та належний технічний стан наданих Комплексу основних фондів та оборотних активів;

— неналежне зберігання документів (установчих, фінансово-господарських, по особовому складу та ін.);

— невиконання положень колективного договору Товариства, угод, інших директивних, нормативно-правових актів;

— недотримання правил техніки безпеки та протипожежних заходів, неналежну роботу щодо створення умов для безпечної роботи, дотримання норм та правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії в Комплексі;

— за вчинення корупційних правопорушень, у тому числі за використання свого службового становища для отримання неправомірної вигоди, або участь в таких правопорушеннях;

— за неналежну організацію роботи Комплексу по запобіганню та протидії корупції;

- за приховування будь-яких фактів щодо скоєних чи запланованих до скоєння корупційних правопорушень працівниками Комплексу;
- за невиконання або неналежне виконання вимог законодавства України, розпорядчих та інших документів Товариства у сфері запобігання та протидії проявам корупції;
- за невиконання або неналежне виконання вимог затвердженої в Товаристві антикорупційної програми, Кодексу корпоративної етики та інших документів Товариства у сфері запобігання та протидії корупції;
- за інші дії, вчинені під час виконання ним своїх посадових обов'язків, які порушують принципи боротьби з корупцією, прозорості та відкритості діяльності Товариства.

Вчинення директором Комплексу будь-яких з вказаних вище дій може бути підставою для дострокового розірвання укладеного з ним трудового договору (контракту), а також для звернення до правоохоронних органів для притягнення до адміністративної чи кримінальної відповідальності у разі наявності в його діях ознак проступку чи злочину.

4.4. Заступники директора та головний бухгалтер Комплексу призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Комплексу за письмовим погодженням з Головою правління Товариства.

4.5. Обов'язки, права і відповідальність директора, заступників директора та головного бухгалтера Комплексу визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються Головою правління Товариства. Обов'язки, права і відповідальність спеціалістів Комплексу визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються директором Комплексу.

## **5. Припинення діяльності Комплексу**

5.1. Ліквідація (припинення) Комплексу проводиться в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Статутом Товариства.

5.2. Комплекс є таким, що припинив свою діяльність, або втратив статус відокремленого підрозділу з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про закриття відокремленого підрозділу.

**Голова правління**

**Прохоренко О.В.**